

## CODICE ETICO

### VERINDPLAST SRL

#### 1. Azienda

Verindplast srl è un'azienda sita in Atesa (CH) ed operante da oltre 25 anni nei settori della verniciatura industriale a liquido e a polveri e dell'assemblaggio componenti per conto terzi. L'azienda opera in due stabilimenti produttivi situati entrambi ad Atesa (CH), per un totale di 15.000 mq di aree aziendali, di cui 9.000 coperte.

L'azienda tratta sia componenti plastici che metallici, svolgendo tutte le attività di processo: preparazione pezzi, applicazione primer a liquido o a polveri, carteggiatura, stuccatura e riparazioni, verniciatura liquida o a polveri, applicazione adesivi, prova di tenuta serbatoi, assemblaggio componenti, imballaggio e gestione logistica.

Oltre all'attività produttiva, nell'ottica di aggiornare costantemente il proprio portfolio servizi, garantire soluzione tecniche sempre più personalizzate ed elevare ulteriormente gli standard qualitativi ed ambientali delle produzioni, Verindplast srl studia, individua e testa nuovi prodotti, cicli e soluzioni di finitura superficiale. Al centro delle attività rimane fondamentale l'elemento umano, l'azienda si avvale infatti del prezioso apporto professionale di circa 100 collaboratori, equamente distribuiti tra uomini e donne.

La forza dell'azienda è infatti costituita dall'esperienza e dal know-how acquisiti in più di 25 anni di lavoro al fianco delle più grandi realtà industriali mondiali:

- 1997: nasce Verindplast srl dall'esperienza trentennale dell'amministratore unico Nicola Salomone nel trattamento superficiale di componenti in plastica e metallo, strutturando una collaborazione con Honda Italia Industriale;
- 2004: Verindplast srl amplia il proprio raggio d'azione oltre il confine nazionale, strutturando una commessa per verniciatura ed assemblaggio bauletti per Honda Access Europe;
- 2010: Verindplast srl amplia il proprio portfolio clienti avviando partnership con Yamaha e Ducati;

**Verindplast s.r.l.**  
Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atesa (CH)  
Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atesa (CH)  
tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690

- 2016: Verindplast srl acquisisce un secondo stabilimento produttivo di 6500 mq dove nel 2017 installa, inaugura una seconda linea di verniciatura a liquido ed avvia un accordo di fornitura con KTM;
- 2019: Verindplast srl diversifica il proprio orizzonte operativo, investendo nella realizzazione di un impianto di verniciatura a polveri ed avviando prime collaborazioni con BMW;
- 2021: Verindplast srl prosegue nel proprio programma di investimenti, strutturando un ulteriore ampliamento di 3500 mq ed optando per la realizzazione di un ulteriore impianto di verniciatura a polveri dotato di pre-trattamento nanotecnologico, clean room technology e doppio tunnel per la applicazione sia di polveri colorate che di polveri trasparenti;

## 2. Valori e mission

Verindplast è un'azienda familiare nata nel 1997, fondata su solidi valori che da sempre indirizzano le scelte strategiche della proprietà e l'operatività quotidiana delle linee di produzione. Nello specifico l'azienda ispira la propria attività ai seguenti valori:

- **Artigianalità** e cura al dettaglio;
- **Creatività**;
- **Dinamicità**, innovazione tecnologica e miglioramento continuo;
- **Lavoro di squadra**, rispetto e valorizzazione delle Risorse Umane;
- **Passione**;
  
- **Qualità** di servizio, processo e prodotto;
  
- **Responsabilità** sociale ed ambientale
- **Sviluppo** e salvaguardia del territorio;

Artigianalità, creatività, dinamicità, lavoro di squadra, passione, qualità, responsabilità e sviluppo sono i valori che contraddistinguono l'azienda, assicurando una realtà dove l'uomo collabora proficuamente con i sistemi tecnologici ed in cui la qualità dei dettagli viene applicata ai numeri delle produzioni industriali.

I valori sopra esposti emergono con forza in quella che è la mission aziendale: "la nostra passione è la verniciatura industriale. Cura artigianale e costante innovazione ci consentono di sviluppare soluzioni visive e tattili che anticipano e danno vita ai desideri del Cliente attraverso i colori."

### Verindplast s.r.l.

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)  
Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)  
tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690

Verindplast srl non offre un semplice servizio di verniciatura conto terzi, l'azienda si propone come partner strategico nello sviluppo progetti, garantendo soluzioni altamente personalizzate, prodotti di alta qualità e puntualità in un contesto organizzativo, ambientale e di sicurezza rigidamente controllato.

Verindplast srl, con il presente Codice Etico, parte integrante del Modello organizzativo interno, si pone come obiettivo quello di fornire a tutti i Destinatari dello stesso (vertici aziendali, collaboratori, fornitori, clienti, consulenti ecc.) una linea guida da seguire per perseguire nella maniera più efficace la suddetta mission aziendale conformemente ai principi di etica e di trasparenza di seguito indicati nonché al fine di conciliare il perseguimento della competitività con le esigenze di una corretta concorrenza.

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, formazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

### 3. Vertici aziendali

Gli organi sociali della Verindplast srl, nella consapevolezza delle proprie responsabilità, si ispirano ai principi contenuti nel presente Codice, conformando la propria attività a valori di onestà, integrità nel perseguimento del profitto della società, lealtà, correttezza, rispetto delle persone, delle regole e dell'ambiente, collaborazione reciproca.

È onere dei vertici aziendali valutare, con il massimo rigore, situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'esterno così come all'interno della società.

In particolare ai vertici aziendali è richiesto di:

- assumere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza rispetto alle istituzioni pubbliche, ai soggetti privati, alle associazioni economiche ed alle forze politiche;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Verindplast srl;
- partecipare in modo assiduo ed informato all'attività aziendale;
- essere consapevoli del proprio ruolo e delle relative responsabilità, fornendo un contributo personale significativo;
- manifestare eventuali posizioni divergenti senza arrecare detrimento all'immagine ed al prestigio della società;
- mantenere la riservatezza su eventuali informazioni ricevute per ragioni di ufficio, anche successivamente alla cessazione del rapporto con la società.

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



#### 4. Risorse Umane

Verindplast srl presta particolare attenzione alle Risorse Umane sin dal momento della loro selezione, della successiva assunzione e poi per tutto il periodo di svolgimento del rapporto di lavoro.

Tale rapporto si basa innanzitutto sul rispetto, la fiducia, il senso di responsabilità e la lealtà tra datore e lavoratore che si dovranno attenere ai principi di seguito indicati.

Il **Datore di Lavoro** Verindplast srl si impegna a:

- formare il proprio personale sul contenuto del presente Codice affinché l'attuazione delle disposizioni dello stesso sia efficace.
- tutelare e promuovere il valore delle risorse umane onde migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze di ciascuno;
- selezionare, formare, gestire le risorse umane, nonché i relativi avanzamenti di carriera e retributivi, senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, di competenza e di professionalità e tutelando l'integrità psico-fisica delle stesse. È di conseguenza vietato a chiunque si occupi delle assunzioni di accettare o sollecitare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o il suo trasferimento o la sua promozione.

Per quanto riguarda i **Lavoratori**, si rileva che il presente Codice Etico sarà parte integrante del contratto individuale di ciascun lavoratore e qualunque violazione dello stesso verrà sanzionata. Il lavoratore, in particolare, dovrà:

- comportarsi in modo coerente con il Codice ed astenersi da ogni condotta che possa ledere la società o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- evitare ogni situazione, anche solo apparente, di conflitto di interessi;
- segnalare eventuali violazioni, realizzate in ambito aziendale, di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice di cui sia a conoscenza;
- cooperare ad eventuali indagini interne su violazioni del Codice;
- usare i beni sociali esclusivamente per scopi sociali e non personali;
- evitare un consumo inutile o l'impiego irrazionale di mezzi e risorse;

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690

- mantenere un ambiente di lavoro decoroso; è, pertanto, vietato prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti; è vietato porre in essere condotte intimidatorie o offensive nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli.
- instaurare con i propri colleghi rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua collaborazione, prestando la dovuta attenzione a suggerimenti e richieste;

Conformemente alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Verindplast srl non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e, in ogni caso, di età inferiore a quindici anni, fatte salve le eccezioni espressamente previste dalle convenzioni internazionali ed eventualmente dalla legislazione locale, né utilizza fornitori che violino tali normative.

Nel rispetto delle disposizioni normative e giurisprudenziali, nazionali e sovranazionali, in materia di discriminazione e conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle Pari Opportunità) e s.m.i. sull'equità in ambito lavorativo, l'Azienda s'impegna a garantire parità di trattamento e opportunità a tutti i soggetti che entrino in contatto con essa, a prescindere dal genere/sexo. La tutela antidiscriminatoria si estende alla fase preassuntiva, ossia quella di ricerca, selezione e reclutamento del personale. Al fine di garantire l'effettività di tali pratiche, è redatto e revisionato annualmente un apposito regolamento aziendale.

## 5. Utilizzo dei mezzi e degli strumenti aziendali

Ogni Destinatario del Codice Etico è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte in ordine ad eventuali minacce o eventi dannosi, anche solo potenzialmente, per la Società.

In particolare ogni Destinatario deve:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- richiedere ed ottenere le autorizzazioni necessarie ai fini dell'eventuale utilizzo del bene fuori dal contesto aziendale.

Al collaboratore è infatti consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima soltanto nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali, ad esempio l'attività

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



in trasferta presso sedi diverse da quella abituale, prestazioni lavorative in regime di distacco, e simili.

Si ribadisce pertanto che in tutti gli altri casi è necessaria espressa autorizzazione del proprio diretto responsabile.

La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni.

Ogni Destinatario è tenuto a:

- i adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- ii evitare di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati e non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale, può provocare seri danni (economici, di immagine, di competitività ecc..) alla Società con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali ed amministrative per eventuali illeciti e la necessità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei collaboratori.

I lavoratori sono pertanto tenuti a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'azienda, segnalando con tempestività al proprio responsabile l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano.

Il collaboratore è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. È pertanto tassativamente vietato ai collaboratori agire con i mezzi aziendali, siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo, per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali.

## 6. Conflitto di interesse

Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda in modo lecito, trasparente e corretto.

I Destinatari del presente Codice devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile o agli organi sociali.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rappresentano una situazione di conflitto:

- i interessi economici e finanziari del collaboratore e/o della sua famiglia esercitati in concorrenza o contrasto con quelli dell'azienda;
- ii svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti dell'azienda;
- iii accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Stante la varietà delle ipotesi che possono essere rinvenute in tema di conflitto di interessi, in caso di dubbio circa l'insorgenza o meno di un conflitto di tale tipologia i collaboratori dovranno rivolgersi al proprio responsabile per avere i chiarimenti del caso.

### **7. Obbligo di confidenzialità e riservatezza**

Il know how, le procedure e le innovazioni sviluppate da Verindplast srl costituiscono una fondamentale risorsa che ogni Destinatario del Codice deve tutelare per evitare che la società subisca un danno patrimoniale e/o di immagine.

Pertanto i collaboratori e gli altri destinatari sono tenuti, durante e dopo lo svolgimento del rapporto, a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della società così come altre informazioni non pubbliche, se non nei casi in cui tali rivelazioni siano richieste da leggi, da regolamenti o da specifici accordi contrattuali.

L'informazione verso l'esterno, organi di stampa e organismi di informazione, deve essere veritiera e trasparente.

Verindplast srl, e di conseguenza chi opera in essa, si impegna altresì a trattare i dati personali e le informazioni riservate di cui venga a conoscenza nello svolgimento della sua attività nel rispetto della normativa vigente, nazionale e comunitaria, sulla privacy.

### **8. Prevenzione del riciclaggio di denaro**

Verindplast srl e i suoi collaboratori non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti di attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Tutti i Destinatari del presente Codice, che debbano instaurare per conto della Verindplast srl rapporti d'affari con controparti commerciali e fornitori, devono appurarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività, verificando in via preventiva le informazioni disponibili, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia e dei relativi protocolli aziendali.

### **9. Rapporto con i Clienti**

La mission della Verindplast srl pone al centro i propri clienti (intendendosi con ciò "chiunque usufruisca dei servizi e delle attività aziendali in qualsiasi forma giuridica esso si presenti"), mirando a soddisfarne le aspettative ed a trattarli sempre in modo corretto ed onesto. Pertanto

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



anche i propri collaboratori e gli altri Destinatari del presente Codice dovranno attenersi a tali principi, sviluppando e mantenendo rapporti proficui e duraturi con gli stessi, offrendo loro sicurezza, assistenza, qualità, innovazione continua e valore nel rispetto dei principi di eguaglianza imparzialità, continuità, diritto di scelta, privacy e riservatezza.

È fatto obbligo ai Destinatari del presente Codice di:

- i osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- ii fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il Cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- iii attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

#### **10. Rapporto con i Fornitori ed i Collaboratori esterni**

Al fine di garantire il più elevato livello di soddisfazione dei Clienti, la Verindplast srl seleziona i Fornitori ed i Collaboratori esterni in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi, assicurando pari opportunità. La selezione dei Fornitori e dei Collaboratori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere. Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca obiettiva del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni Fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna. La stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il Fornitore contraente. Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai collaboratori di:

- i osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ii osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- iii portare a conoscenza della direzione i problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

Nei contratti con i Fornitori e con i Collaboratori deve essere espressamente prevista l'accettazione, anche da parte loro, del presente Codice.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono invitati ad instaurare e mantenere con i Fornitori e con i

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690





Collaboratori rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

I Destinatari del presente Codice non possono accettare dai Fornitori e dai Collaboratori compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e devono comunque riferire ai propri superiori. Analogamente è vietato offrire o corrispondere ai Fornitori e ai Collaboratori indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della società.

### 11. Rapporto con le Istituzioni Pubbliche.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dalle funzioni e dai collaboratori a ciò delegati; essi devono essere trasparenti, chiari, corretti, non devono dare adito a fraintendimenti o equivoci e devono essere esclusivamente ispirati ai valori della società.

I collaboratori che, in virtù delle mansioni svolte all'interno dell'azienda, siano preposti a funzioni di richiesta, gestione e/o amministrazione di contributi, sovvenzioni o finanziamenti provenienti dallo Stato o da altro Ente pubblico sono tenuti, nei limiti delle loro funzioni, ad assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono stati richiesti e a mantenere comunque una documentazione accurata di ogni operazione, che assicuri la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

Omaggi e/o atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti della P.A. quali pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non poter essere interpretati da un terzo come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. L'assunzione di ex collaboratori della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o di loro parenti e/o affini, deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale. Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex collaboratori della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure standard. Nel caso in cui Verindplast srl partecipi ad una gara con la Pubblica Amministrazione, essa dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

### 12. Rapporto con Organizzazioni sindacali e partiti politici

Qualsiasi rapporto della Verindplast srl con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Fermo il rispetto delle normative specifiche applicabili, Verindplast srl non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati.

### 13. Salute, Sicurezza e Ambiente

Verindplast srl **garantisce la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi**, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro, a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso, a prevenire

Verindplast s.r.l.

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



gli infortuni e le malattie professionali. Ogni collaboratore, dal canto suo, non deve porre i colleghi di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Verindplast srl rende noti, in particolare, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi formalmente approvato dal Datore di Lavoro, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Prevenzione ed il Medico competente, i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo ed ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro.

Le modalità di comunicazione sono quelle stabilite dalle normative vigenti con particolare riferimento alla consultazione ed alla partecipazione dei lavoratori attraverso i loro rappresentanti. I principi e criteri cui Verindplast srl si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro sono:

- prevenire ed evitare i rischi;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo ed altresì per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione delle tecnologie;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- operare secondo logiche di manutenzione predittiva di macchinari ed attrezzature;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire istruzioni adeguate ai lavoratori, verificandone la loro corretta attuazione.

Verindplast srl si impegna altresì a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi, nazionali ed internazionali, vigenti, rispettando le prescrizioni indicate all'interno delle autorizzazioni ambientali possedute, nonché applicando le migliori tecnologie disponibili al fine della mitigazione degli impatti ambientali dei suoi processi. Verindplast srl vuole creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future. I principi fondamentali sono:

- non inquinare;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse materiali ed energetiche;
- individuare, acquisire e pianificare preventivamente le attività richieste dalle nuove prescrizioni legali in materiale ambientale;
- migliorare in continuo il sistema di gestione attraverso la pianificazione, l'attuazione ed il controllo di ogni misura introdotta per il miglioramento degli aspetti ambientali;
- tutelare l'ambiente attraverso il miglioramento continuo tecnologico, dei processi e delle risorse fornendo criteri che salvaguardino l'uomo e l'ambiente;
- rendere noto l'impegno nella tutela dell'ambiente che l'azienda persegue e tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa.

#### 14. Rispetto della normativa sulla libera concorrenza

Verindplast srl intende praticare un'attività di concorrenza leale astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.

È contrario alla politica dell'azienda avere scambi di informazione e/o accordi, intese con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, costi: l'azienda non vuole in alcun modo restringere o falsare il libero mercato della concorrenza.

Ogni collaboratore o collaboratore che opera nell'ambito dell'attività commerciale è invitato a sottoporre alla direzione qualsiasi dubbio o iniziativa che possa rientrare nelle fattispecie sanzionate dalla legge, al fine di operare nel pieno rispetto delle norme applicabili.

#### 15. Criminalità informatica

I Destinatari del presente Codice, nelle attività svolte per conto di Verindplast srl, non dovranno:

- dichiarare, e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perché non vengano dichiarate, falsità in un documento informatico pubblico avente efficacia probatoria;
- violare l'accesso al sistema informatico o telematico;
- danneggiare il sistema informatico di Verindplast srl (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di Verindplast srl), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



- intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di Verindplast srl (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di Verindplast srl) o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi;
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari;
- distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

## 16. Trasparenza Contabile

Verindplast srl garantisce la trasparenza contabile che si fonda sulla verità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. È pertanto fatto divieto a ciascun Destinatario del presente Codice di:

- registrare operazioni fittizie;
- registrare operazioni fuorvianti o non sufficientemente documentate;

Deve invece:

- collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
- documentare ogni operazione contabile svolta e conservare la relativa documentazione.
- riferire al proprio superiore gerarchico qualora venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni o trascuratezze dell'informativa e della documentazione contabile.

Gli organi preposti alle attività di verifica interna hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza. Tutti i collaboratori e i collaboratori sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

### Verindplast s.r.l.

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



### **17. Tutela della qualità e dell'immagine aziendale**

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale, nonché la buona reputazione della Verindplast srl, sono valori che la società ha costruito nel tempo lavorando sempre all'insegna della trasparenza e dell'onestà. Pertanto, la condotta non conforme ai valori etici del presente Codice posta in essere sia pure dal singolo può, di per sé, pregiudicare l'immagine e la reputazione conquistata dalla Verindplast srl. Pertanto, ciascun Soggetto Destinatario del presente Codice è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio aziendale ed in particolare alla tutela della buona reputazione della società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

### **18. Tutela dei dati aziendali e delle informazioni confidenziali**

Per la Verindplast srl i segreti commerciali, la proprietà intellettuale ed ogni altra informazione riservata (es. processi industriali, elenchi clienti, contatti, invenzioni) rappresentano una risorsa che i collaboratori devono tutelare.

Pertanto i Destinatari sono tenuti a mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relative all'azienda e/o ai suoi collaboratori delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dell'attività di lavoro svolta. Questo, al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi di produzione ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'azienda.

In particolare i Destinatari dovranno:

- i acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- ii acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- iii custodire i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- iv comunicare detti dati nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei responsabili e/o della Direzione;
- v assicurarsi che non sussistano vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

Ciascun Destinatario del Codice Etico deve quindi conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Il Destinatario è pertanto tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro,

**Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690



oggettivo ed esaustivo, consentendone la consultazione da parte dei colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Ogni informazione e materiale ottenuto o prodotto in esecuzione o comunque in relazione alle attività svolte è di proprietà esclusiva di Verindplast srl, in ragione dell'intercorrente rapporto di lavoro.

## 19. Osservanza del Codice

L'osservanza delle norme del presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

L'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali ed indelegabili di ciascun collaboratore. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsiasi livello gerarchico.

È auspicabile inoltre che il personale adotti un atteggiamento propositivo, evitando atteggiamenti di tolleranza passiva di fronte a possibili infrazioni.

La violazione delle disposizioni del presente Codice da parte dei prestatori di lavoro costituisce, pertanto, inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

Nel caso di violazione dei principi etici fissati nel presente Codice l'azienda si riserva di procedere ad assumere le iniziative più opportune ed adeguate coerentemente con la gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dal Regolamento aziendale.

Ogni comportamento posto in essere nell'ambito di un rapporto contrattuale dai collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, partner, controparti, procuratori, agenti ed altri soggetti esterni, tra cui fornitori, appaltatori in contrasto con le linee di condotta indicate dal presente Codice potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale.

La Società cura l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi negoziali o di partnership di tali specifiche clausole contrattuali che prevedono, in caso di inosservanza dei principi etici stabiliti, la risoluzione degli obblighi negoziali.

## 20. Sanzioni

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a

seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Per le violazioni al Codice Etico commesse da soggetti aventi rapporti di collaborazione con Verindplast srl si applicheranno i provvedimenti sanzionatori contenuti nei rispettivi contratti.

Verindplast srl si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure del CCNL di categoria, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni commesse

## **21. Pubblicità del Codice Etico e formazione del personale addetto**

La diffusione del Codice Etico e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

Verindplast srl assicura la pubblicazione del Codice Etico sul sito Internet [www.verindplast.com](http://www.verindplast.com)  
Verindplast srl assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo dei Destinatari.

Il Codice Etico viene fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento con cadenza annuale. Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice Etico sarà approvata dal rappresentante legale di Verindplast srl e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.

**Atessa, lì 04/08/2022**

### **Verindplast s.r.l.**

Sede legale ed operativa n. 1 - Via Genova, 24 - 66041 Atessa (CH)

Sede operativa n. 2 - Via Pescara, 59 - 66041 Atessa (CH)

tel + 39 0872 889157 / 0872 665005 / fax +39 0872 888209 - p.iva 01804500690

